

Утверждено
Приказом Заведующего
МКДОУ «Детский сад «Золотой ключик»»
от «29» августа 2023 г. № 01-30-122



Положение об антикоррупционной политике
Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Золотой ключик»

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная политика Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Золотой ключик» (далее – ДОУ) представляет собой комплекс закрепленных в настоящем Положении взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений.

1.2. Настоящее Положение основано на нормах Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с изменениями от 10.07.2023 года, Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава ДОУ.

1.3. Целями антикоррупционной политики ДОУ являются:

- обеспечение соответствия деятельности ДОУ требованиям антикоррупционного законодательства;
- минимизация рисков вовлечения ДОУ и его работников в коррупционную деятельность;
- формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в ДОУ;
- формирование у работников ДОУ нетерпимости к коррупционному поведению.

1.4. Задачами антикоррупционной политики ДОУ являются:

- определение должностных лиц ДОУ, ответственных за реализацию антикоррупционной политики ДОУ;
- информирование работников ДОУ о нормативном правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в ДОУ;
- разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в ДОУ;
- закрепление ответственности работников ДОУ за несоблюдение требований антикоррупционной политики ДОУ.

1.5. Для целей настоящего Положения основные понятия «противодействие коррупции», «коррупция», «конфликт интересов» и «личная заинтересованность»

коррупции», «коррупция», «конфликт интересов» и «личная заинтересованность» определяются в соответствии с действующим антикоррупционным законодательством.

2. Основные принципы антикоррупционной деятельности ДОУ

2.1. Принцип соответствия антикоррупционной политики ДОУ действующему законодательству и общепринятым нормам – это соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым в ДОУ.

2.2. Принцип личного примера руководства включает в себя ключевую роль руководства ДОУ в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

2.3. Принцип вовлеченности работников – это информированность работников ДОУ о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

2.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции предполагает разработку и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить

вероятность вовлечения ДОУ, ее руководителя (заведующего) и сотрудников в коррупционную деятельность.

2.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур направлен на применение в ДОУ таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

2.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания несет неотвратимость наказания для работников ДОУ вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также устанавливает персональную ответственность руководства ДОУ за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

2.7. Принцип открытости – это информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в ДОУ антикоррупционных стандартах.

2.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга предполагает регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

3. Область применения антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие.

3.1. Настоящее Положение распространяется на заведующего ДОУ и работников ДОУ вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

3.2. Нормы настоящего Положения могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми ДОУ вступает в договорные отношения в случае, если это закреплено в договорах, заключаемых с такими лицами.

4. Должностные лица ДОУ, ответственные за реализацию антикоррупционной политики ДОУ.

4.1. Заведующий ДОУ является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в ДОУ.

4.2. Заведующий ДОУ, исходя из стоящих перед садом задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры ДОУ, назначает лицо или несколько лиц, ответственных за профилактику и противодействие коррупции, в пределах их полномочий.

4.3. Основные обязанности должностного лица (должностных лиц), ответственного (ответственных) за профилактику коррупционных правонарушений:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в ДОУ;
- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в ДОУ;
- разработка и представление на утверждение заведующий ДОУ проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции в ДОУ;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками ДОУ;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников ДОУ к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками ДОУ или иными лицами;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности ДОУ по вопросам предупреждения коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в ДОУ и индивидуального консультирования работников ДОУ;
- индивидуальное консультирование работников ДОУ;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции в ДОУ и подготовка соответствующих отчетных материалов для заведующего ДОУ.

5. Основные обязанности работников ДОУ

5.1. Заведующий ДОУ и работники ДОУ вне зависимости от должности и стажа работы в ДОУ в связи с исполнением ими трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором должны:

- руководствоваться требованиями настоящего Положения и неукоснительно соблюдать принципы антикоррупционной политики ДОУ;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени ДОУ;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения, в том числе в интересах или от имени ДОУ.

5.2. Работник ДОУ вне зависимости от должности и стажа работы в ДОУ в связи с исполнением им трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором должен:

- незамедлительно информировать заведующего ДОУ и своего непосредственного руководителя о случаях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать заведующего ДОУ и своего непосредственного руководителя о ставших известными ему случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками ДОУ;
- сообщить заведующему ДОУ и своему непосредственному руководителю о возникшем конфликте интересов либо о возможности его возникновения.

6. Перечень реализуемых с/ом антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур, порядок их выполнения (применения)

6.1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и принятие Кодекса этики и служебного поведения работников ДОУ
	Разработка положения о конфликте интересов
	Разработка положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционной оговорки) для договоров, связанных с хозяйственной деятельностью ДОУ
	Введение в трудовые договоры работников ДОУ антикоррупционных положений, а также в должностные инструкции работников ДОУ, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений
6.2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Разработка процедуры информирования работниками ДОУ заведующего ДОУ о случаях склонения его к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений
	Введение процедуры информирования работником ДОУ заведующего ДОУ о ставшей известной работнику ДОУ информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками ДОУ, контрагентами ДОУ или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений
	Введение процедуры информирования работником ДОУ заведующего ДОУ о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов

	Введение процедур защиты работников ДОУ, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности ДОУ
6.3. Обучение и информирование работников Учреждения	Ознакомление работников ДОУ с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
	Организация индивидуального консультирования работников ДОУ по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур, исполнения обязанностей
6.4. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы	Подготовка и представление заведующему ДОУ отчетных материалов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции и достигнутых результатах

7. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики ДОУ

7.1. Сотрудники ДОУ за несоблюдение требований антикоррупционной политики несут ответственность в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

8. Пересмотр и внесение изменений в антикоррупционную политику ДОУ

8.1. Пересмотр настоящего Положения может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, а также в случае изменения организационно-правовой формы ДОУ.