

Утверждено
Приказом Заведующего
МКДОУ «Детский сад «Золотой ключик»
от «17» апреля 2025 г. № 01-30-260
Набиева Р.Д.

**План реализуемых МКДОУ «Детский сад «Золотой ключик» с. Ботлих
антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их
выполнения (применения)**

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников учреждения
	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов
	Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки
	Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.)
	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.)
	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения, от формальных и неформальных санкций
	Проведение периодической оценки коррупционных

	рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер
Обучение и информирование работников	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита учреждения требованиям антикоррупционной политики учреждения	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур
	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета
	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции
	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции

Заведующий МКДОУ
«Детский сад «Золотой ключик»



Р.Д.Набиева.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ФОРМИРОВАНИЮ
АНТИКОРРУПЦИОННОГО МИРОВОЗЗРЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ
В МКДОУ «ДЕТСКИЙ САД «ЗОЛОТОЙ КЛЮЧИК» С. БОТЛИХ**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведен ия	Место проведения	Ответственный
1	Проведение сюжетно-ролевых игр, бесед, чтения художественной литературы по формированию положительного отношения к хранителям порядка, по воспитанию у детей понимания терминов польза, обмен, подарок, благодарность	В течение года	Группа «Мечтатели» Группа «Умники и умницы»	Воспитатель Алиева М.И. Мусаева З.Ф.
2	Проведение профилактической работы (беседы, индивидуальные консультации, совместные мероприятия) с родителями по формированию антикоррупционного мировоззрения воспитанников	В течение года	Группа «Мечтатели» Группа «Умники и умницы»	Воспитатель Герейханова М.Б. Муртазалиева П.А.
3	Создание и пополнение базы методического, дидактического и наглядного материала по формированию антикоррупционного мировоззрения воспитанников	В течение года	Группа «Мечтатели» Группа «Умники и умницы»	Воспитатель.. Алиева М.И. Мусаева З.Ф.

Заведующий МКДОУ
«Детский сад «Золотой ключик»



Р.Д.Набиева.



Утверждаю:
Заведующий МКДОУ
«Детский сад «Золотой ключик»
Р.Д.Набиева
Приказ № 14 от 14 апреля 2025г.

**План по противодействию коррупции
в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад «Золотой ключик»
на 2025год**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по совершенствованию функционирования МКДОУ «Детский сад «Золотой ключик» с.Ботлих в целях предупреждения коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий ДОУ
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения Законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях и общих собраниях работников МКДОУ «Золотой ключик»	Январь, май, август	Заведующий ДОУ, ответственное лицо за исполнение плана противодействия коррупции
1.3. Корректировка и утверждение положения об антикоррупционной политике	По необходимости	Ответственное лицо за исполнение плана противодействия коррупции
1.4. Корректировка и утверждение положения о нормах профессиональной этики педагогических работников ДОУ	По необходимости	Ответственное лицо за исполнение плана противодействия коррупции Воспитатели групп, родители воспитанников
1.4. Обеспечение наличия в ДОУ журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками организации	Имеется	Заведующий ДОУ
1.5. Проведение информационно-разъяснительной работы с сотрудниками ДОУ о нормах Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"	В течение года	Ответственное лицо за исполнение плана противодействия коррупции
1.6. Оборудование стенда "Коррупции – нет!"	Имеется	Ответственное лицо за исполнение плана противодействия коррупции
1.7. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	Декабрь	ответственное лицо за исполнение плана противодействия коррупции воспитатели групп, родители

		воспитанников
1.8. Корректировка и утверждение локальных актов ДОУ, устанавливающих систему внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности.	Январь	Заведующий ДОУ, Главный бухгалтер
2. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей		
2.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	Ежегодно	Заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе, воспитатели групп, музыкальный руководитель
2.3. Изготовление памяток для родителей: "Если у вас требуют взятку"; "Взяткой могут быть...!"; "Это важно знать!"	Постоянно	Заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе, воспитатели групп, родители воспитанников
3. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
3.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	Постоянно	Заведующий ДОУ
3.2. Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя образовательных услуг, книги отзывов. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний участников образовательных отношений.	1 квартал Постоянно	Заведующий ДОУ, ответственное лицо за исполнение плана противодействия коррупции
3.3 Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степеней удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Май	ответственное лицо за исполнение плана противодействия коррупции
3.4. Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета заведующего о результатах деятельности ДОУ	До 20 апреля	ответственное лицо за исполнение плана противодействия коррупции
3.5. Обеспечение функционирования сайта ДОУ для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема воспитанников, публичного доклада руководителя ДОУ (в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления	Постоянно	ответственное лицо за исполнение плана противодействия коррупции

информации об образовательной организации»)		
3.9. Организация работы комиссии по распределению выплат стимулирующего характера сотрудникам ДОУ	Постоянно	Председатель комиссии по распределению выплат стимулирующего характера сотрудникам ДОУ